Briefkopf der Schule

**Dateiname:** Dokument2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Name und Anschrift der Schule | **E N T W U R F**  Geschäftszeichen  Dok.-Nr. ***[[1]](#footnote-1))*** |
| 1. | Name und Anschrift der Bank  nachrichtlich: Kopie an die Lehrkraft | Bearbeiter  Durchwahl  Ihr Zeichen  Ihre Nachricht  Dienststellennr.:  Datum  Erstellungsdatum: xx.xx.202X |

**Widerruf einer Bankvollmacht für die Führung eines Bankkontos für die Verwaltung von*[[2]](#footnote-2))***

* **Drittmitteln – mit Ausnahme von Klassenkonten –**
* **Drittmitteln – auf einem Klassen- bzw. Kurskonto –**

**bei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(Name des Kreditinstituts, Filial- oder Geschäftsort angeben)*

**für Kontonummer/-nummern: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[[3]](#footnote-3))***

Sehr geehrte /geehrter Frau / Herr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

mit Schreiben vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_wurde dem Bevollmächtigten *(Vorname Nachname)****[[4]](#footnote-4))****,* wohnhaft in *(Straße Hausnummer, PLZ Ort)* geboren am *(TT.MM.JJJJ)* - die Bankvollmacht für vorstehende(s) Bankkonto/-konten im Geschäftsverkehr mit *(Name der Bank)* erteilt.

Hiermit wird die Bankvollmacht für das vorstehende Bankkonto der (*Name der Schule*)***4)*** mit Wirkung zum *(TT.MM.JJJJ)* ***4)*** widerrufen.

Mit freundlichen Grüßen

(Name der Schulleiterin / Name des Schulleiters)

2. Kopie für die Akte der Schule

1. Bitte fortlaufende Nummerierung der erteilten Vollmachten schulintern vergeben. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bitte Zutreffendes ankreuzen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bitte Kontonummern angeben, für die die Vollmacht zu widerrufen ist. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bitte kursive Textpassagen ergänzen oder streichen. [↑](#footnote-ref-4)