

Vom Kerncurriculum zum Schulcurriculum

Der Arbeitsprozess

Handlungs-									
rahmen	Landesregierung/HKM: Politische Vorgaben und Strategien Hessisches Schulgesetz		Standortspezifika Ressourcen Budget Ziele	Hessischer Referenzrahmen Schulqualität	zrahmen Bildungs-und Erziehungsplan, Wissonschaft und Eorsch			Rechenschaftslegung / Ergebnisse	
Schritte Kernprozess	○ 1. Auftrags- klärung	2. Information / Beteiligung	3. Vereinbarung	4.1 Bestands- aufnahme	4.2 Erarbeitung und Erprobung	Schulcurriculums in F 4.3 Zwischen- evaluation	ach- / Planungsteams 4.4 Weiterentwicklung Überarbeitung		5. Implementierung
Deller									
Rollen Aufgaben	1.1 SL / SLT Bestandsaufnahme IST-Stand Sammeln von Informationen Rechtsgrundlagen, Inhalte, wissenschaftliche Grundlagen) Selbstreflexion und Rollenklärung Rahmenbedingungen und Potenziale der eigenen Schule, Einschätzen der Veränderungsbereitschaft und Motivation des Kollegiums	2.1 SL / SLT Kollegium für das Vorhaben gewinnen	3.1 SL / SLT + STG / SEB-KC Ziele und Projektplan konkretisieren	4.1.1 STG + L + FT Zielbezogene Bestandsaufnahme, sichten + prüfen der bestehenden Fachcurricula, der bestehenden Konzepte zur Förderung überfachlicher Kompetenzen, der Festlegungen zur Leistungsmessung und -bewertung, der bestehenden Festlegungen der Unterrichtsorganisation, der Veränderungsbedarfe und Potenziale (schulintern und regional)	4.2.1 FT / FB / F Fachcurricula erarbeiten, ggf. Kooperation mit Netzwerken nutzen, Festlegungen zur Leistungsmessung treffen, bzw. weiterentwickeln	4.3.1 FT / FB Entwicklungsstand der Fachcurricula evaluieren	4.4.1 SL / SLT + FT + STG/ SEB-KC Prozessplanung anpassen	4.5.1 SL / SLT + STG + FT / FB Schulcurriculum und alle darauf basierenden Veränderungen der Schul-und Unterrichtsor- ganisation und des Schulpro- gramms/Schulprofils evaluieren	5.1 STG + FT Schulcurriculum dokumentieren
	1.2 SL + DEZ Ziele und Auftrag abklären, Vorgehen abstimmen	2.2 SL/SLT + L Steuergruppe oder Planungsteam für internen Gesamtprozess und Fach-/ Planungsteams bilden, Zuständigkeiten für die Fächer klären Entscheidungsfindung und -befugnisse, interne Berichterstattung, Dokumentations- und Informationsverfahren festleger	1	4.1.2 STG + FBB Unterstützungsbedarf klären, Fortbildungsplan auf die Imple- mentierung der Bildungsstan- dards und die Erarbeitung des Schulcurriculums beziehen	4.2.2 L/F Konkretisierung der Fachcurricula, Planung und Erprobung kompetenzorientierten Unterrichts, kompetenzorientierte Unterrichtssequenzen, Aufgaben für Jahrgangsstufen entwickeln und erproben	4.3.2 SL / SLT + STG / SEB-KC bisherigen Verlauf des Planungs- und Umsetzungs- prozesses evaluieren	4.4.2 FT / FB / F Fachcurricula und Festlegungen zur Leistungsmessung und -be- wertung überarbeiten, erpro- ben und weiterentwickeln	4.5.2 SL / SLT + STG / SEB-KC Gesamtprozess evaluieren	5.2 SL / SLT Zielerreichung intern und extern kommunizieren
	1.3 SL / SLT / SEB-KC Projektplan und Umsetzungs- schritte skizzieren	2.3 K Einarbeitung in die Thematik Kompetenzorientierung, Philo- sophie und Struktur des Kern- curriculums, Elemente und Aufbau des Schulcurriculums, Gestaltungsaufgabe und Gestaltungsmöglichkeiten der Schule im Schulcurriculum	cher/Jahrgänge regeln, Format festlegen, Rollen und Aufgaben klären, Ressourcen benennen, Planungsverantwortliche be- stimmen, Zeitraster definieren,	4.1.3 STG + SL / SLT+ FT Kriterien u. Instrumente der Evaluation des Schulcurriculums festlegen	4.2.3 STG / FT / FB /F Vorschläge zur Förderung der fachlichen, überfachlichen und selbstregulativen Kompetenzen im Hinblick auf Schulkultur und Schulprofil entwickeln, notwendige Änderungen, bzw. Anpassungen der Unterrichtsorgsanisation formulieren	4.3.3 STG + FT Stand Schulcurriculum dokumentieren	4.4.3 SL/SLT + STG + FT / F Unterrichtsorganisation an das Schulcurriculum und die überarbeiteten Vorschläge zur Förderung der überfachlichen Kompetenzen im Schulprofil anpassen		5.3 SL + Gremien Schulcurriculum verabschieden und umsetzen
	1.4 SL / SLT / SEB-KC Evaluation im Gesamtprozess mitdenken 1.5 SL / SLT / SEB-KC Unterstützung und Vernetzung klären	2.4 SL / SLT Schulgemeinde und Gremien informieren	3.4 SL+ DEZ Zielvereinbarung zum Schulcurriculum schließen 3.5 SL / SLT + STG Ziele, Prozessplanung und Meilensteine schulintern vorstellen 3.6 Gremien Ziele und Prozessplanung verabschieden	4.1.4 SL Ressourcen definieren und bereitstellen, Ermöglichungsstrukturen schaffen	4.2.4 FB / F Fach-/ Planungsteams moderieren und beraten 4.2.5 L Fortbildungserkenntnisse einbringen und integrieren 4.2.6 SLT+STG+FT+K Zusammenführen der erarbeiteten Elemente zum Schulcurriculum	4.3.4 SL / SLT Teilzielerreichung intern kommunizieren			
	System- ebene				ach- pene				

Unterstützungssysteme Leistungen

Hessisches Kultusministerium Unterstützung des Prozesses vom

Schulentwicklungsberater/-innen zur "Kerncurriculum zum Schulcurriculum"

Schulentwicklungsberater/-innen zur Unterstützung K des Qualitätsentwicklungsprozesses an selbstständigen Schulen

Handreichung für Schulleitungen und Steuergrup-

pen "Vom Kerncurriculum zum Schulcurriculum"

Staatliche Schulämter

Schulentwicklungsberater/-innen zur Unterstützung der Arbeit nach und vor Schulinspektion

Fachberater/-innen zur Unterstützung der Quali-tätsentwicklung in den Fächern/Bereichen

Koordinator/-innen für kompetenzorientierten Unterricht

Institut für Qualitätssicherung

Unterstützung der fachcurricularen Arbeit durch fachspezifische Leitfäden und Informationen zum Kerncurriculum und zu seiner Umsetzung

Vertiefende Texte und weiterführende Informationen zum theoretischen Hintergrund

Verfahren und Instrumente für die schulinterne Evaluation

Amt für Lehrerbildung

Fortbildner/-innen für kompetenzorientierten Unterricht in der Grundschule,

Fortbildner/-innen für kompetenzorientierten Unterricht in Mathematik und Naturwissenschaften, Deutsch, Englisch, Französisisch in der Sekundarstufe I

Themenorientierte Fortbildungsmodelle

Online-Module zur individuellen Förderung

Abkürzungen:

Ebene Schule SL – Schulleiter/in SLT – Schulleitungsteam STG – Steuerungsgruppe L – Lehrkräfte K – Kollegium

FBB – Fortbildungsbeauftragter der Schule FT – Fach- oder fachbezogene Planungsteams mit Sprechern F – Fortbildner/-in für kompetenz-

orientierten Unterricht

Ebene Staatliches Schulamt Dez – Dezernent/in

Ebene Rollen

+ = Rollen sollten einbezogen werden / = Rollen können einbezogen werden